

Manuale istruzione pagamenti PagoPA

La seguente procedura può essere eseguita anche dal cellulare ma "NON" dalla App Didup Famiglie:

- Accedere al registro elettronico attraverso il link presente sul sito scolastico <https://www.secondocircologubbio.edu.it/>

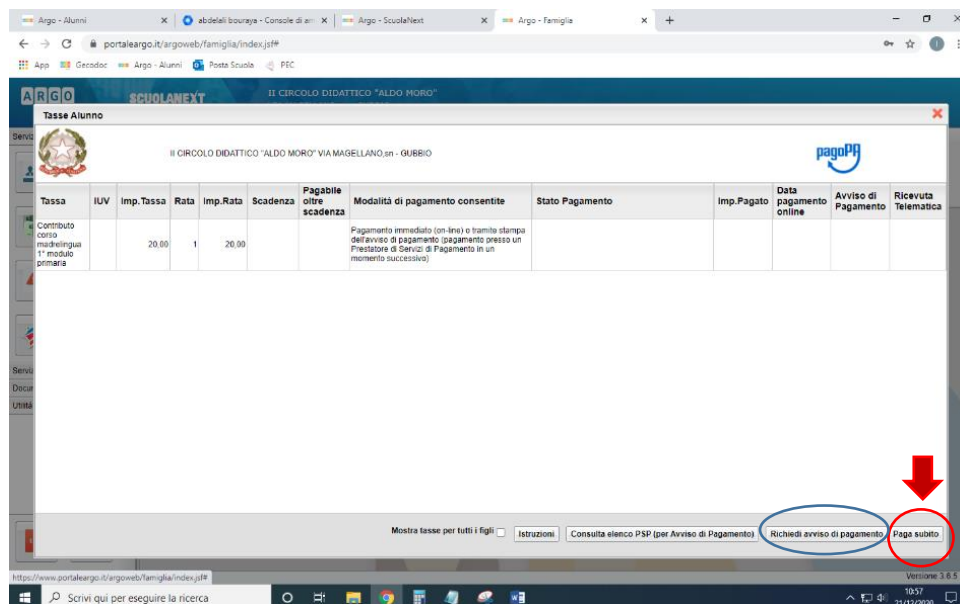
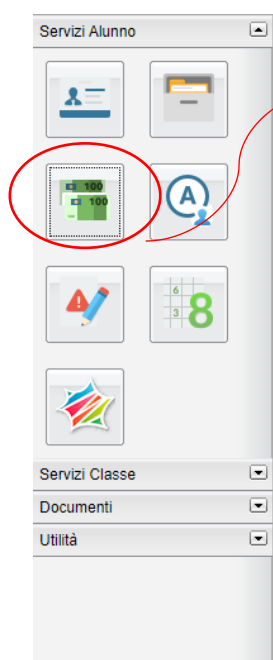


- Selezionare "Area Famiglie"



Registro elettronico

- Cliccare su [Pagina di Accesso Area Famiglie](#)
- Inserire le credenziali del Registro Elettronico
- Seguire i passi indicati nelle seguenti immagini



Cliccando sul pulsante di richiesta dell'avviso di pagamento, il programma produce un documento contenente tutte le informazioni necessarie per poter effettuare il versamento in una fase successiva, presso una ricevitoria (Sisal, Banca5, ...), o uno sportello bancario, oppure comodamente da casa, attraverso i servizi di pagamento online della propria banca (è sufficiente fare riferimento al codice avviso riportato nel documento). Il documento generato (Avviso di Pagamento) può essere scaricato attraverso l'apposito link e stampato; il link rimane attivo finché non viene effettuato il versamento; se dovesse subentrare la scadenza del titolo, ovviamente l'avviso non sarà più scaricabile né, comunque, sarà possibile effettuare più il pagamento con un avviso stampato in precedenza. L'avviso viene prodotto per singola tassa.

Nota importante: Il pagamento immediato consente al genitore un considerevole risparmio sui costi di transazione; inoltre, con il pagamento diretto, è possibile pagare fino a cinque contributi contemporaneamente, mentre con l'avviso se ne può pagare una sola per volta (si pensi al caso del genitore che ha più figli nella stessa scuola).

Elenco Tasse da pagare

Attenzione: selezionare tasse emesse dallo stesso Ente Creditore. Non è possibile pagare più di cinque tasse contemporaneamente.

Tassa	Ente creditore	Imp.Tassa	Rata	Imp.Rata	Scadenza
<input checked="" type="checkbox"/> Contributo corso madrelingua 1° modulo primaria	Direzione Didattica II Circolo "Aldo Moro"	20,00	1	20,00	

Riepilogo dati Pagamento

Tassa	Imp.Tassa	Rata	Imp.Rata	Scadenza
Contributo corso madrelingua 1° modulo primaria	20,00	1	20,00	

Totale da pagare: 20.00 escluse eventuali commissioni

Pagatore:

Attenzione: premendo il pulsante 'Conferma' verrà inviata una richiesta telematica al Nodo PagoPA, accertarsi dei dati inseriti prima di procedere!

Con questa finestra si entra nel Portale del Ministero.

Si può accedere con SPID, oppure specificando la propria email (alla quale arriveranno comunicazioni riguardanti l'esito del pagamento). Nella pagina successiva si dovranno accettare le condizioni del servizio e ci si potrà, eventualmente, registrare presso pagoPA (si può comunque proseguire senza la registrazione).

La fase di riconoscimento dell'utente è utilissima, perché il sistema pagoPA può, per i pagamenti futuri, proporre la modalità di pagamento preferita e semplificare, di fatto, il processo.



PGEE03700G
/RFB/0320710000000563/20.00
20,00 €

Come vuoi pagare?



Carta di credito/debito



Conto corrente



Altri metodi di pagamento

Completato positivamente il pagamento, si riceve una comunicazione che specifica che il pagamento è andato a buon fine e si ritorna al pannello dei pagamenti.

Comunicazione di esito del pagamento
Il pagamento è stato eseguito con successo; occorre attendere la ricezione della Ricevuta Telematica.
Se la Ricevuta non dovesse pervenire automaticamente entro le 24 ore dall'avvenuto pagamento, provare ad avviare la funzione manuale di aggiornamento dello stato di pagamento, tramite l'apposito pulsante in basso.
In caso di esito negativo, vi suggeriamo di contattare la segreteria dell'Istituto
Chiedere questa schermata cliccando sul pulsante con la 'X' in alto a destra

Entro breve apparirà, nel pannello dei pagamenti di Sculanext, l'indicazione della disponibilità della Ricevuta telematica.

Stato Pagamento	Imp.Pagato	Data pagamento online	Avviso di Pagamento	Ricevuta Telematica
Pagamento effettuato online	30,10	10/05/2018		Scarica ricevuta n.7100000004461

Cliccandovi sopra si procede al download del documento (in genere, il file viene depositato nella cartella C:\Users\nome utente\Downloads; potrebbe però essere scaricato nel Desktop o in altra posizione, in base alle impostazioni del computer/sistema operativo), che potrà essere, naturalmente, stampato.

Nota: nel caso in cui si sia effettuato un pagamento cumulativo, cioè riguardante più di un contributo (fino a cinque), la ricevuta è unica; per evitare di stampare lo stesso documento, si faccia riferimento al numero di ricevuta, riportato nel link (si veda schermata di esempio, sopra riportata).

La ricevuta/quietanza contiene tutte le informazioni riguardanti il pagamento complessivamente effettuato; nel caso di pagamento cumulativo, sarà riportato, in basso, il dettaglio dei singoli pagamenti.

RICEVUTA TELEMATICA		
C.F.:		IUV:
Identificativo Messaggio Ricevuta:		
Data Ora Messaggio Ricevuta: 12/03/2018 10:32		
Riferimento Messaggio Richiesta: 20180312103006000000097		
Istituto Attestante		
Identificativo Univoco:		
Denominazione: UniCredit S.p.A.		
Ente beneficiario		
Codice fiscale:		
Denominazione:		
Soggetto pagatore		
Codice fiscale:		
Anagrafica versante: VITTORIO		
Dati pagamento		
Esito Pagamento: Pagamento eseguito		
Importo Totale Pagato € 0.50		
IUV: 18710000001936		
Dettaglio singoli pagamenti		
1	Importo Pagato €0.20	Esito Pagamento: Pagamento eseguito
Data Esito Pagamento: 12/03/2018 12:00 Identificativo Univoco Riscossione: 00071343542155180531		
Causale Versamento: /RFB/18710000000000000.20/TXT/Agenzia delle Entrate - Pagamento tasse scolastiche		
2	Importo Pagato €0.10	Esito Pagamento: Pagamento eseguito
Data Esito Pagamento: 12/03/2018 12:00 Identificativo Univoco Riscossione: 00071343542155180531		
Causale Versamento: /RFB/18710000000000000.10/TXT/Agenzia delle Entrate - Pagamento tasse scolastiche		
3	Importo Pagato €0.20	Esito Pagamento: Pagamento eseguito
Data Esito Pagamento: 12/03/2018 12:00 Identificativo Univoco Riscossione: 00071343542155180531		
Causale Versamento: /RFB/18710000000000000.20/TXT/Agenzia delle Entrate - Pagamento tasse scolastiche		
4	Importo Pagato €	Esito Pagamento:
Data Esito Pagamento: Identificativo Univoco Riscossione:		

dati tecnici
pagamento

istituto attestante

beneficiario
(scuola)

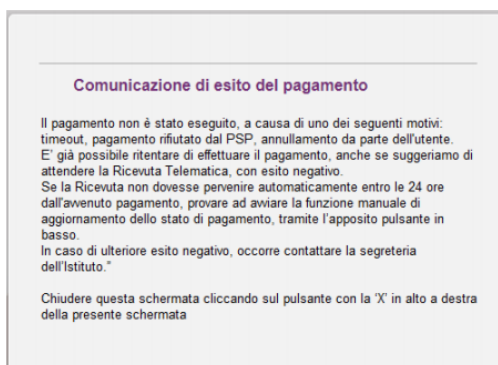
pagatore

dati
pagamento

dettaglio singoli
pagamenti

Cosa fare nel caso in cui l'operazione desse esito negativo

Può verificarsi che, a seguito di ritardo nell'esecuzione del pagamento (timeout), oppure per indisponibilità momentanea dell'OTP, o del numero di carta di credito,..., l'operazione non si concluda positivamente.



In tal caso occorre attendere comunque il completamento dell'operazione, cioè che si riceva la Ricevuta Telematica, che, ovviamente, conterrà un esito negativo. Subito dopo, il pagamento ritornerà ad essere disponibile, cioè il contributo diventa nuovamente selezionabile dalle funzioni di pagamento immediato, o per mezzo dell'Avviso di pagamento.

Cosa occorre fare se il pagamento è stato eseguito correttamente e non perviene la Ricevuta Telematica

Nell'eventualità che alla conclusione positiva di un pagamento, non dovesse pervenire la Ricevuta Telematica entro il giorno successivo, si può avviare la richiesta di aggiornamento dello Stato del Pagamento, tramite l'apposito tasto/funzione in basso alla schermata. Se la situazione non dovesse aggiornarsi, si dovrà inoltrare il problema alla segreteria della scuola, corredandola con l'indicazione del codice IUV o del codice avviso, oltre ai dati relativi al pagamento (esito, importo e data).